Приложение 2

к приказу муниципального казенного

учреждения «Отдел культуры, спорта

и молодёжной политики

администрации Чунского района»

от 28.10.2016 года № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии муниципального казенного учреждения**

**«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района»**

**по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций**

**и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Чунского районного муниципального образования,**

**подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района»,**

**на соответствие занимаемой должности**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии муниципального казенного учреждения «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района» по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Чунского районного муниципального образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района», на соответствие занимаемой должности (далее – Комиссия) определяет задачи, порядок формирования и организации работы аттестационной комиссии муниципального казенного учреждения «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района» по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Чунского районного муниципального образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района», на соответствие занимаемой должности (далее – аттестуемый).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 26.08.2010 года № 761н, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.10.2010 года № 18638;

– Положением о муниципальном казённом учреждении «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района», утвержденным решением Чунской районной Думы от 24.02.2012 года № 32;

– постановлением администрации Чунского района «О наделении муниципального казённого учреждения «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района» функциями и полномочиями учредителя» от 29.10.2015 года № 274.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются коллегиальность, гласность, объективность, законность.

1.4. При формировании состава Комиссии должна быть исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

– организация и проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Чунского районного муниципального образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района» (далее – руководители, кандидаты, образовательная организация соответственно);

– согласование методических рекомендаций по проведению аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

– информационно-методическое обеспечение аттестации;

– проведение квалификационных испытаний для аттестуемых;

– проведение консультаций для аттестуемых по подготовке и проведению аттестации;

– оценка уровня компетентности руководителей образовательных организаций;

– оценка уровня компетентности кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

**3. Формирование Комиссии, ее состав и порядок работы**

3.1. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа представителей муниципального казенного учреждения «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района» (далее – Чунский отдел образования), муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обеспечения».

3.2. Председателем Комиссии является начальник отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района.

3.4. Заседания Комиссии проводятся в течение учебного года. Даты заседания Комиссии, состав аттестуемых утверждается приказом начальника отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.6. Комиссия принимает решение о соответствии (о соответствии с учетом рекомендаций) или несоответствии руководителя образовательной организации (кандидата на должность руководителя образовательной организации) на основании изучения материалов и документов прохождения квалификационного испытания аттестуемым, оценки его профессиональной компетентности профильной экспертной группой. Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием. Решение считается принятым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов, решение выносится в пользу аттестуемого.

3.7. Заседание Комиссии проходят в присутствии аттестуемого.

3.8. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

– соответствует должности «руководитель образовательной организации»;

– соответствует должности «руководитель образовательной организации» с учетом рекомендаций;

– не соответствует должности «руководитель образовательной организации».

3.9. Комиссия принимает решение о соответствии руководителя занимаемой должности на следующих основаниях:

– наличие у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы, предусмотренного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– выполнение показателей эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации;

– наличие знаний и соблюдения законодательства в сфере образования;

– владение и применение в практической деятельности современных управленческих и образовательных технологий;

– наличие положительной динамики результатов деятельности вверенной ему образовательной организации;

– успешное прохождение квалификационного испытания.

3.10. Комиссия принимает решение о несоответствии руководителя занимаемой должности на следующих основаниях:

– отсутствие у аттестуемого образовательного уровня или стажа работы, предусмотренного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– несоблюдение законодательства в сфере образования;

– отрицательная оценка профессиональных, деловых качеств аттестуемого;

– невыполнение показателей эффективности и результативности деятельности, отсутствие положительной динамики результатов деятельности образовательной организации;

– не прохождение квалификационного испытания.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 1), который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, закрепляется приказом начальника Чунского отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района.

3.14. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.15. Запись о решении Комиссии вносится в аттестационный лист (приложение 2). Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии, заверяется печатью отдела культуры, спорта и молодёжной политики (далее отдел) .

3.16. Аттестуемый должен быть ознакомлен с аттестационным листом под роспись в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией. Аттестационный лист заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается аттестуемому на руки, второй экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле работника.

3.17. Продолжительность аттестации для аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать 30 календарных дней.

**4. Делопроизводство**

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня его подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы заседаний комиссии хранятся в отделе в течение 5 лет.

4.2. По результатам аттестации руководителей и кандидатов издается приказ начальника отдела.

4.3. Ответственным за делопроизводство Комиссии, решение организационных и технических вопросов работы Комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы Комиссии, заполнение аттестационных листов, подготовку проектов приказов является секретарь Комиссии .

**5. Обязанности и права членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии обязан:

– владеть содержанием нормативно-правовых актов в сфере образования, в том числе в части аттестации педагогических работников;

– руководить деятельностью Комиссии;

– проводить заседания Комиссии;

– распределять обязанности между членами Комиссии;

– обеспечивать и контролировать соблюдение требований действующего законодательства на заседаниях Комиссии;

– подписывать протоколы заседаний Комиссии;

– подписывать аттестационные листы.

5.2. Председатель Комиссии имеет право:

– вносить предложения по созыву внеочередного заседания Комиссии;

– давать обязательные для выполнения распоряжения членам Комиссии по организационным вопросам;

– вносить предложения по совершенствованию регламента работы Комиссии;

– вносить предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации.

5.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности и имеет права председателя Комиссии во время его отсутствия.

5.4. Секретарь Комиссии обязан:

– владеть знаниями законодательства в сфере образования, в том числе в части аттестации педагогических работников;

– сообщать членам Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии;

– организовывать деятельность по подготовке заседаний Комиссии;

– вести протоколы заседаний Комиссии;

– оформлять аттестационные листы;

– подписывать аттестационные листы;

– готовить проекты приказов отдела по вопросам аттестации кандидатов и руководителей, работы Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии имеет право:

– вносить предложения по совершенствованию форм и методов ведения документации;

– вносить предложения по регламенту работы Комиссии;

– требовать от аттестуемых правильного оформления предоставляемых в Комиссию документов.

5.7. Члены Комиссии обязаны:

– владеть знаниями законодательства в сфере образования, в том числе в части аттестации педагогических работников;

– изучать аттестационные материалы аттестуемых;

– принимать решение в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечивать объективность принятия решений в пределах компетенции;

– соблюдать конфиденциальность и корректность.

5.8. Члены Комиссии имеют право:

– вносить предложения по регламенту работы Комиссии;

– вносить предложения по созыву внеочередного заседания Комиссии.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом начальника отдела в установленном порядке.

Приложение 1

к Положению об аттестационной комиссии

муниципального казенного учреждения

«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики

администрации Чунского района»

по аттестации руководителей муниципальных

образовательных организаций и кандидатов

на должность руководителя муниципальной

образовательной организации Чунского районного

муниципального образования, подведомственных

муниципальному казенному учреждению

«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики

администрации Чунского района»,

на соответствие занимаемой должности

**ПРОТОКОЛ**

**заседания аттестационной комиссии муниципального казенного учреждения**

**«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района» по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Чунского районного**

**муниципального образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района», на соответствие занимаемой должности**

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

 На заседании аттестационной комиссии присутствуют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., должность)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., должность)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., должность)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., должность)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., должность)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., должность)

 На заседании аттестационной комиссии отсутствуют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., должность)

 Повестка заседания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Голосовали:

«За» – \_\_\_\_\_\_\_ человек; «Против» – \_\_\_\_\_\_\_ человек; «Воздержались» – \_\_\_\_\_\_\_ человек.

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению об аттестационной комиссии

муниципального казенного учреждения

«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики

администрации Чунского района»

по аттестации руководителей муниципальных

образовательных организаций и кандидатов

на должность руководителя муниципальной

образовательной организации Чунского районного

муниципального образования, подведомственных

муниципальному казенному учреждению

«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики

администрации Чунского района»,

на соответствие занимаемой должности

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании и повышении квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание, наличие переподготовки в области «Менеджмент в образовании)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж работы в должности руководителя образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (соответствует/ не соответствует/ соответствует с учетом рекомендаций занимаемой должности)

9. Результат голосования. Количество голосов: «за» – \_\_\_\_\_\_\_ человек; «против» – \_\_\_\_\_\_\_ человек; «воздержались» – \_\_\_\_\_\_\_ человек.

10. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приказом муниципального казенного учреждения «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года № О-\_\_\_\_\_\_\_\_ установлено соответствие занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность)

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для кандидатов – 3 года, для действующих руководителей – 5 лет)

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_