Приложение 3

к приказу муниципального казенного

учреждения «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики

администрации Чунского района»

от 28.10.2016 года № ОД-100

**ПОРЯДОК**

**проведения квалификационного испытания**

**руководителей муниципальных образовательных организаций**

**и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной**

**организации Чунского районного муниципального образования,**

**подведомственных муниципальному казенному учреждению**

**«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики**  **администрации Чунского района»**

 1. В соответствии с разделом 4 Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Чунского районного муниципального образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района», на соответствие занимаемой должности, аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Чунского районного муниципального образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района», на соответствие занимаемой должности, (далее – руководители, кандидаты, образовательная организация соответственно), предполагает прохождение квалификационного испытания, которое проводится в соответствии с Программой квалификационного испытания руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Чунского районного муниципального образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района» (далее – Программа) (приложение 1).

 2. На основе результатов квалификационного испытания проводится оценка уровня квалификации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

 3. Квалификационное испытание проводится в процессе аттестации.

 4. К квалификационному испытанию допускаются руководители образовательных организаций и кандидаты на должность руководителя образовательной организации, внесенные в график аттестации, утвержденный муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района» (далее – отдел).

 5. Квалификационное испытание проходит до заседания аттестационной комиссии муниципального казенного учреждения «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района» по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Чунского районного муниципального образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района», на соответствие занимаемой должности (далее – Комиссия).

 6. Работу по организации квалификационных испытаний проводит отдел.

 7. Оценку уровня квалификации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации осуществляют профильные экспертные группы при Комиссии на основе результатов квалификационных испытаний и в процессе собеседования в профильных экспертных группах при Комиссии.

 8. Состав профильных экспертных групп определяется Комиссией и утверждается приказом начальника отдела. К работе в профильных группах могут привлекаться руководители образовательных организаций. В состав экспертной группы не может входить руководитель, проходящий аттестацию.

 9. Квалификационное испытание для руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации включает два обязательных этапа:

 9.1. для кандидатов на должность руководителя образовательной организации, подлежащих входящей аттестации:

 а) тестирование по вопросам нормативно-правового характера;

 б) собеседование;

 9.2. для руководителей образовательных организаций, подлежащих очередной (внеочередной) аттестации:

 а) по выбору аттестуемого:

– тестирование по вопросам нормативно-правового характера;

– самоанализ результатов реализации программы развития образовательной организации;

 б) собеседование.

 10. Формы квалификационного испытания:

 10.1. тестирование по вопросам нормативно-правового характера (далее – тестирование):

 а) тестирование проводят члены профильных экспертных групп при Комиссии.

 б) тест – система заданий специфической формы, позволяющая диагностировать уровень и структуру подготовленности по вопросам государственной политики в сфере образования (в том числе ФГОС), нормативно-правовым и финансово-экономическим основам деятельности образовательной организации;

 в) цель тестирования – оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций в области нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности;

 г) кандидаты на должность руководителя образовательной организации проходят тестирование в обязательном порядке;

 д) руководители образовательных организаций, подлежащие очередной (внеочередной) аттестации могут выбрать тестирование как одну из форм квалификационных испытаний;

 е) тестирование проходит не позднее, чем за 10 дней до даты заседания Комиссии;

 ж) для подготовки к тестированию на сайте отдела размещены примерные вопросы для тестирования;

 з) дата проведения тестирования утверждается приказом начальника отдела;

 и) тестирование проводится в простой письменной форме;

 к) перед началом тестирования ответственный за проведение тестирования проводит инструктаж по заполнению бланка теста;

 л) тест состоит из тридцати вопросов, к каждому вопросу дается несколько вариантов ответов и инструктивное указание:

 – указание в инструкции «выберите один вариант ответа» означает, что правильный ответ один;

 – указание в инструкции «выберите, по крайней мере, один вариант ответа» означает, что правильными являются два или более вариантов;

 м) максимальное время тестирования – один академический час (45 минут);

 н) ответы на вопросы оцениваются следующим образом:

 – правильно выполненное задание – 1 балл;

 – неправильно выполненное задание – 0 баллов;

 о) оценка по результатам тестирования вычисляется по формуле Ri = К/6, где

 К – количество правильно выполненных заданий;

 п) по результатам тестирования экспертной группой заполняется лист результатов тестирования руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации (приложение 2);

р) результаты тестирования заносятся в протокол проведения квалификационного испытания;

10.2. самоанализ результатов реализации программы развития образовательной организации (далее – самоанализ результатов реализации программы развития):

а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации квалификационное испытание в данной форме не проходят;

б) руководители, подлежащие очередной (внеочередной) аттестации имеют право выбрать самоанализ результатов реализации программы развития как одну из форм квалификационного испытания;

в) цель самоанализа результатов реализации программы развития – определение уровня достижения запланированных показателей и определение на этой основе сильных и слабых сторон профессиональной деятельности руководителя образовательной организации;

г) при выполнение квалификационного испытания в форме самоанализа результатов реализации программы развития руководителям образовательных организаций предлагается проанализировать:

– меру достижения целей программы развития и свою роль как руководителя в их достижении;

– качество и динамику ресурсного обеспечения реализации программы развития, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период;

– динамику и качество результатов реализации проектов программы развития, способ управления постоянным улучшением качества результатов;

– качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации проектов программы, свою роль как руководителя образовательной организации;

– обоснованность перспективных задач развития образовательной организации, меру и способ привлечения коллектива к их определению;

д) в самоанализе результатов реализации программы развития руководитель оценивает достигнутый им уровень развития управленческих компетентностей и результат реализации программы:

– правовая компетентность (использует законодательные и иные правовые документы органов власти; разрабатывает локальные нормативно-правовые акты; принимает управленческие решения на их основе);

– финансово-экономическая компетентность (обеспечивает организацию деятельности образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием; обеспечивает организацию внебюджетного (системы внебюджетного) финансирования образовательной организации, проявляет экономическую мобильность, другое);

– компетентность в области управления человеческими ресурсами (управляет развитием кадрового ресурса, развивает организационную культуру в образовательной организации, управляет процессом командообразования в образовательной организации, другое);

– компетентность в области достижения результатов (позиционирование образовательной организации в социуме, достижения образовательной организации в реализации программы развития; продвижение в развитии профессиональной компетентности, другое);

– компетентность в области самоорганизации (компетенция в профессиональном саморазвитии, компетенция в управлении информационными потоками; компетенция в принятии решений; другое);

– способность быть лидером (компетенция в инновационной деятельности; компетенция в коммуникативной деятельности; компетенция в области влияния на людей, другое);

– компетенция в области решения эргономических задач (компетенция в обеспечении безопасных условий труда, компетенция в области соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм; компетенция в области обеспечения образовательной организации материально-технической базой, другое);

е) самоанализ результатов реализации программы развития выполняется в форме, представленной в приложении 3;

ж) критерии оценки самоанализа результатов реализации программы развития:

– в самоанализе результатов реализации программы развития раскрыты степень и способы достижения планируемых результатов;

– в самоанализе результатов реализации программы развития вычленены и сформулированы проблемы образовательной организации, перспективы развития;

з) самоанализ результатов реализации программы развития с приложением материалов проведенного самоанализа предоставляет в отдел не позднее, чем за неделю до проведения экспертной оценки результатов самоанализа; материалы проведенного самоанализа могут быть представлены информационной справкой и/или презентацией;

и) экспертная оценка результатов реализации программы развития проводится не позднее, чем за две недели до даты заседания Комиссии;

к) дата проведения экспертной оценки результатов реализации программы развития утверждается приказом начальника отдела;

л) результат экспертной оценки самоанализа результатов реализации программы развития вычисляется по формуле Ri = S/6 и заносится в лист экспертной оценки результатов реализации программы развития образовательной организации (приложение 4), где

S – сумма баллов экспертной оценки самоанализа результатов реализации

 программы развития;

п) результаты экспертной оценки самоанализа результатов реализации программы развития заносятся в протокол проведения квалификационного испытания;

10.3. собеседование:

а) собеседование с аттестуемыми проводится экспертными группами Комиссии после прохождения ими первой части квалификационного испытания в форме тестирования или самоанализа результатов реализации программы развития;

б) собеседование строится как диалог аттестуемого и экспертов, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учетом специфики типа и вида образовательной организации, в которой работает (в которую предполагается назначение на должность руководителя) аттестуемый;

в) в ходе собеседования возможны уточнения, комментарии со стороны его участников; вопросы в рамках собеседования разворачиваются в определенной последовательности, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности аттестуемых, определить их соответствие (несоответствие) занимаемой должности;

г) аттестуемому предлагается не более 5 вопросов; примерный перечень вопросов для собеседования приведен в приложении 5;

д) время, отводимое на собеседование, не должно превышать 60 минут;

е) в ходе собеседования экспертной группой заполняется оценочный лист (приложение 6);

ж) оценка по результатам собеседования членами экспертной группы проводится по каждому вопросу по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

– ответ не отражает сути вопроса – 1 балл;

– ответ поверхностный: названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса – 2 балла;

– ответ достаточно полный, но содержит существенные ошибки или неточности – 3 балла;

– ответ достаточно полный, не содержит ошибок или неточностей – 4 балла;

– ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу – 5 баллов;

з) в ходе собеседования аттестуемые демонстрируют персональную готовность к осуществлению управленческой деятельности в современных условиях, дают развернутый ответ по одной из проблем управления современной образовательной организацией, соотносят данную проблему с потребностями организации и собственной управленческой деятельностью;

и) критерии оценивания собеседования при назначении на должность руководителей муниципальных образовательных организаций:

– знание нормативных и правовых актов в сфере образования;

– умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения;

– понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательной организации и образовательного сообщества;

– умение полно, всесторонне проанализировать проблему;

– логичность и последовательность изложения

– аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;

– умение четко обозначить задачи собственной управленческой деятельности;

к) критерии оценивания собеседования для руководителей, проходящих очередную (внеочередную) аттестацию:

– знание нормативных и правовых актов в сфере образования;

– умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения;

– понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательной организации и образовательного сообщества;

– умение полно, всесторонне проанализировать проблему;

– умение предъявить результаты собственной управленческой деятельности, достоверность и значимость полученных результатов;

– логичность и последовательность изложения;

– аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;

– умение четко обозначить задачи, дальнейшие перспективы собственной управленческой деятельности;

л) в случае расхождения мнений членов экспертной группы по оцениванию ответов аттестуемого экспертная оценка рассчитывается по каждому вопросу отдельно путем выведения среднеарифметического значения;

м) в случае необходимости проведения повторного собеседования оценка по результатам собеседования снижается на 0,5 балла.

11. По результатам двух испытаний (собеседования, тестирования или самоанализа результатов реализации программы развития) рассчитывается средневзвешенная оценка квалификационного испытания по формуле:

RKB = (R1+2R2)/3, где

R1 – оценка результатов тестирования (экспертная оценка результатов самоанализа

 реализации программы развития);

R2 – оценка по результатам собеседования.

12. Весовой коэффициент оценки по результатам собеседования равен 2.

13. Итоговая оценка результатов квалификационного испытания учитывает результаты повышения квалификации и рассчитывается по формуле:

RКВитог = RКВ + R3, где

RКВ – средневзвешенная оценка квалификационного испытания;

R3 – оценка результатов повышения квалификации (не более 0,1).

14. Оценка результатов повышения квалификации проводится одновременно с собеседованием и учитывает наличие курсов повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (за каждый – 0,02, но не более 0,1 в совокупности).

15. Уровень профессиональной компетентности и результативности труда аттестуемого считаются соответствующими занимаемой должности, если итоговая оценка результатов квалификационного испытания составляет не менее 3,36 баллов для кандидатов на должность руководителя образовательной организацией и не менее 4,0 баллов для работающего руководителя образовательной организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень | Оценка результатов для кандидатов на должность руководителя образовательной организации | Оценка результатов работающего руководителя образовательной организации |
| Базовый | от 3,36 до 4,0 | от 4,0 до 4,46 |
| Высокий | более 4,0 | более 4,46 |

 16. На основании итоговой оценки квалификационного испытания экспертная группа рекомендует Комиссии аттестовать руководителя образовательной организации (кандидата на должность руководителя образовательной организации) с одной из формулировок:

 – соответствует должности «руководитель образовательной организации»;

– соответствует должности «руководитель образовательной организации» с учетом рекомендаций;

– не соответствует должности «руководитель образовательной организации».

 17. Итоговые результаты квалификационного испытания, рассчитанные по формуле, фиксируются в протоколе проведения квалификационного испытания (приложение 7).

 18. Протокол проведения квалификационного испытания подписывается всеми членами экспертной группы.

 19. По окончании квалификационного испытания руководитель экспертной группы предлагает аттестуемому письменно удостоверить в протоколе отсутствие (наличие) нарушений процедуры проведения квалификационного испытания.

20. В случае отсутствия нарушений процедуры квалификационного испытания экспертная группа формирует экспертное заключение (приложение 8), свидетельствующее об уровне профессиональной компетентности руководителя образовательной организации, кандидата на должность руководителя образовательной организации с рекомендацией к принятию решения Комиссией о соответствии (соответствии с учетом рекомендаций, несоответствии) аттестуемого занимаемой должности.

Приложение 1

к Порядку проведения квалификационных испытаний

руководителей муниципальных образовательных

организаций и кандидатов на должность руководителя

муниципальной образовательной организации

Чунского районного муниципального образования,

подведомственных муниципальному казенному учреждению

«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района»

**ПРОГРАММА**

**квалификационных испытаний руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Чунского районного муниципального образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению**

**«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики**  **администрации Чунского района», аттестуемых на соответствие занимаемой должности**

**Раздел 1. Приоритетные направления развития**

**образовательной системы Российской Федерации**

**Для руководителей образовательных организаций всех типов:**

– повышение конкурентоспособности образовательных организаций и системы образования в целом;

– обновление кадрового потенциала преподавательского и административного состава образовательных организаций;

– развитие современных механизмов, содержания и технологий дошкольного, общего и дополнительного образования;

– улучшение материально-технической базы образовательных организаций.

– формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов;

– реализация мер популяризации среди детей и молодежи научно-образовательной и творческой деятельности, выявление талантливой молодежи;

– обеспечение социальной ориентированности мероприятий, связанных с обеспеченностью доступа детей с ограниченными возможностями здоровья или детей и молодежи из социально слабозащищенных групп населения к получению дошкольного, общего и дополнительного образования;

– обеспечение реализации индивидуальных траекторий обучающихся и их участия в территориально-распределенных сетевых образовательных программах.

 **Для руководителей общеобразовательных организаций:**

– реализация инновационных моделей управления и организации образования; обеспечение условий для перехода на новые образовательные стандарты;

– внедрение эффективных механизмов ресурсного обеспечения; повышение эффективности учебно-материальной базы образовательной организации;

– развитие системы поддержки талантливых детей;

– разработка и внедрение моделей и механизмов развития спортивной и физкультурной инфраструктуры;

– развитие системы поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья;

– обеспечение программами непрерывного образования и воспитания детей в период отдыха и оздоровления;

– создание и функционирование системы оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– внедрение современной системы государственно-общественного управления, развитие стратегического партнерства посредством объединения интеллектуальных, материальных и иных ресурсов образования, общественности, бизнеса.

**Раздел 2. Защита прав ребенка**

**Для руководителей образовательных организаций всех типов.**

 Понятие «Ребенок» согласно Конвенции о правах ребенка. Права ребенка и государственные гарантии.

 Основные понятия законодательства Российской Федерации в области обеспечения прав ребенка. Ребенок. Ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации. Социальная адаптация ребенка. Социальная реабилитация ребенка. Социальные службы для детей. Социальная инфраструктура для детей. Отдых детей и их оздоровление. Организация отдыха детей и их оздоровления. Ночное время.

 Основные направления обеспечения прав ребенка в Российской Федерации. Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования и воспитания. Защита прав и законных интересов ребенка при формировании социальной инфраструктуры для детей. Меры по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей. Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации..

 Организационные основы гарантий прав ребенка. Гарантии исполнения Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ.

 Ключевые принципы Национальной стратегии действий в интересах детей. Равные возможности для детей, нуждающихся в особой заботе государства.

 Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 01.06.2012 года № 761.

 Нормативные источники:

1. Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989 года);

2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;

3. Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 01.06.2012 года № 761.

**Раздел 3. Законы и иные нормативные правовые акты,**

**регламентирующие образовательную деятельность**

**Для руководителей образовательных организаций всех типов.**

Понятие образования. Основные принципы государственной политики Российской Федерации и правового регулирования отношений в сфере образования.

 Право на образование. Государственные гарантии реализации права в российской Федерации.

 Структура системы образования. Общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение, обеспечивающие возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование). Уровни общего и профессионального образования. Подвиды дополнительного образования.

 Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты. Порядок разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений.

 Понятие образовательной программы. Направленность и уровень образовательной программы. Основные и дополнительные образовательные программы. Требования к структуре основных образовательных программ. Порядок разработки и утверждения образовательных программ. Примерные основные образовательные программы. Порядок разработки основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения их реестра.

 Общие требования к реализации образовательных программ. Язык образования. Сетевая форма реализации образовательных программ. Понятие электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Формы получения образования и формы обучения.

Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, порядок их формирования, отбора и использования.

Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования: учебно-методические объединения в системе образования, их состав, порядок создания и функционирования.

Понятие экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования. Федеральные, региональные и муниципальные инновационные площадки, инновационная инфраструктура в системе образования. Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования.

 Понятие образовательной деятельности. Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций. Типы образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы. Типы образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы. Требования к наименованию образовательной организации. Структура образовательной организации.

 Принципы управления образовательной организацией. Коллегиальные органы управления образовательной организацией. Установление структуры, порядка формирования, сроков полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядка принятия ими решений, выступления от имени образовательной организации. Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации.

 Информационная открытость образовательной организации. Сведения об образовательной организации, размещенные на официальном сайте в сети Интернет. Порядок размещения и обновления информации об образовательной организации, в том числе содержание и форма предоставления информации.

 Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

 Порядок лицензирования на право образовательной деятельности. Соискатели лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирующие органы. Лицензионные требования и условия при осуществлении образовательной деятельности. Документы, предоставляемые в лицензирующий орган соискателем лицензии или лицензиатом. Порядок переоформления лицензии. Образовательная деятельность, не подлежащая лицензированию.

 Государственная аккредитация образовательной деятельности. Порядок государственной аккредитации образовательных организаций. Аккредитационные органы, проводящие государственную аккредитацию. Документы, представляемые в аккредитационный орган аккредитующейся организацией. Предмет аккредитационной экспертизы при осуществлении государственной аккредитации образовательной организации.

Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Понятие государственного контроля качества образования. Формы осуществления государственного контроля качества образования. Органы, осуществляющие государственный контроль качества образования. Периодичность плановых проверок качества образования в образовательной организации. Основания для проведения внеплановых проверок.

Общая характеристика организаций, осуществляющих обучение. Обучающиеся и их родители (законные представители). Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования. Организация питания обучающихся. Обеспечение вещевым имуществом (обмундированием). Охрана здоровья обучающихся. Психологическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Обязанности и ответственность обучающихся.

Требования к организации медицинского обслуживания обучающихся. Порядок периодического медицинского обследования работников в образовательной организации. Требования к санитарному состоянию и содержанию.

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ответственность педагогических работников. Права работников и меры их социальной поддержки.

Аттестация педагогических работников.

Правовой статус руководителя образовательной организации.

Возникновений образовательных отношений. Участники образовательных отношений. Изменение образовательных отношений. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся. Локальные акты, регламентирующие правила приема общающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

Реализация права детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся образовательной организации за неисполнение или нарушение устава организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательной организации.

**Для руководителей образовательных организаций дополнительного образования детей.**

Виды и основные задачи образовательных организаций дополнительного образования детей. Типы образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы. Типы образовательных организаций, в которых могут реализовываться дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, физической культуры и спорта к срокам обучения по этим программам. Формы реализации образовательных программ.

Направленности дополнительных образовательных программ.

Организационные основы деятельности и ответственность образовательной организации.

Виды объединений по интересам.

Участники образовательной деятельности. Права и обязанности участников образовательной деятельности.

Условия приема детей в организации. Требования к режиму занятий. Продолжительность занятий и перерывов.

Цели и задачи дополнительных образовательных программ.

Примерные требования к программам дополнительного образования. Требования к зданию и основным помещениям. Требования к оборудованию и помещениям для организации основных видов деятельности. Требования к освещению, воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации. Требования к санитарному состоянию и содержанию территории и помещений.

**Раздел 4. Трудовое законодательство**

**Для руководителей образовательных организаций всех типов.**

Понятие трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений. Понятие работодателя для работников образовательной организации. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основные формы участия работников в управлении организацией. Формы социального партнерства в области трудовых отношений. |

Порядок ведения коллективных переговоров. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора.

Право на занятие педагогической деятельностью. Понятие трудового договора. Содержание и срок трудового договора. Основания заключения срочного трудового договора с работниками образовательных организаций.

Работа по совместительству. Особенности труда по совместительству педагогических работников. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождений от работы, определенной трудовым договором.

Примерная форма трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения (эффективный контракт). Условия заключения трудового договора с лицами, принимаемыми на должности педагогических работников. Испытание при приеме на работу. Категории лиц, для которых испытание при приеме на работу не устанавливается.

Направления для разработки показателей эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций. Общие основания прекращения трудового договора. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.

Понятие персональных данных работника. Требования к обработке персональных данных работников.

Обязанности, права и ответственность педагогических работников. Гарантии и компенсации педагогическим работникам.

Правовой статус руководителя образовательной организации. Основные категории работников образовательной организации.

Понятие рабочего времени. Виды работ, включаемых в рабочее время педагогических работников. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени педагогических работников образовательных организаций. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период.

Понятие времени отдыха. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Длительный отпуск педагогических работников.

Понятие заработной платы. Ставка заработной платы. Оклад (должностной оклад). Базовый оклад (базовый должностной оклад). Виды повышающих коэффициентов. Виды

компенсационных и стимулирующих выплат.

Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций. Задачи аттестации. Требования к составу аттестационной комиссии. Условие правомочности аттестационной комиссии. Права аттестуемого работника. Основания для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Периодичность аттестации. Результаты аттестации.

Основания аттестации для установления соответствия уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям. Требования к первой или высшей квалификационным категориям. Сроки и продолжительность аттестации. Результаты аттестации.

**Раздел 5. Гражданское, административное, бюджетное,**

**налоговое законодательство в части, касающейся регулирования**

**деятельности образовательных организаций**

**и органов управления образованием различных уровней**

**Для руководителей образовательных организаций всех типов.**

Отношения, регулируемые гражданским законодательством.

Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Способы защиты гражданских прав.

Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Формы некоммерческих организаций. Типы государственных и муниципальных учреждений. Особенности правового положения автономных, бюджетных и казенных учреждений. Понятие недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Учредители образовательных организаций. Создание и государственная регистрация образовательных организаций. Учредительные документы образовательной организации. Наименование и место нахождения образовательной организации. Реорганизация и ликвидация образовательных организаций.

Понятие сделки. Форма сделок. Последствия несоблюдения простой письменной формы сделки. Понятие крупной сделки. Условия совершения крупной сделки бюджетной организацией. Конфликт интересов. Условия сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Недействительность сделки.

Представительство. Доверенность. Прекращение доверенности.

Содержание права собственности. Право государственной (муниципальной) собственности. Право собственности юридических лиц. Основания приобретения и прекращения права собственности. Владение и пользование землей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Право оперативного управления. Распоряжение имуществом организации. Приобретение и прекращение права оперативного управления.

Понятие обязательства и основания его возникновения и прекращения. Отдельные виды обязательств. Купля-продажа. Поставка товаров.

Энергоснабжение.

Дарение.

Понятие договора. Условия договора. Основания изменения и расторжения договора. Договор аренды. Договор безвозмездного пользования. Договор подряда. Права заказчика во время выполнения подрядчиком. Обстоятельства, о которых подрядчик обязан предупредить заказчика. Приемка 3aказчиком работы, выполненной подрядчиком. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.

Нормативно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности образовательной организации. Правовое положение казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций. Особенности финансового обеспечения государственного (муниципального) задания и содержания имущества образовательной организации. Требования к структуре и содержанию плана финансово-хозяйственной деятельности, порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет образовательной организации. Порядок мониторинга, контроля и предоставления отчетности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд образовательной организации.

Нормативное подушевое финансирование образовательной организации. Размеры нормативов. Формирование системы оплаты труда работников образовательных организаций. Стимулирование работников образовательных организаций. Определение размеров должностных окладов руководителей образовательных организаций. Стимулирование руководителей образовательных организаций. Показатели эффективности (качества и результативности) для руководителя образовательной организации.

Договор возмездного оказания услуг. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Порядок оказания образовательной организацией платных образовательных услуг. Перечень услуг, которые относятся к платным образовательным услугам.

Общие основания ответственности за причинение вреда. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними. Возмещение вреда при повреждении здоровья лица, не достигшего совершеннолетия. Основания возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы или услуги. Основания освобождения от ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги. Основания компенсации морального вреда. Способ и размер компенсации морального вреда.

Объемы авторских прав. Содержание права авторства, права автора на имя, права на неприкосновенность произведения. Использование произведения путем воспроизведения, публичного показа, публичного исполнения и другими способами. Порядок свободного использования произведений в информационных, научных, учебных или культурных целях. Понятие служебного произведения. Права работодателя на служебное произведение.

Основные начала законодательства о налогах и сборах. Понятие налога и сбора. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Виды налогов (сборов), уплачиваемых государственными, муниципальными организациями. Налоговые льготы государственных, муниципальных организаций. Права и обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых органов.

Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора. Порядок уплаты налогов и сборов. Налоговая декларация. Общие положения о налоговом контроле. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика. Обязанности организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Основные понятия и термины бюджетного законодательства. Формирование расходов бюджетов. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Государственное (муниципальное) задание. Порядок формирования и финансового обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. I

Бухгалтерский учет в организации, его объекты и основные задачи. Организация бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества. Состав бухгалтерской отчетности. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Хранение документов бухгалтерского учета.

Контроль деятельности бюджетных и казенных учреждений. Понятие государственного контроля (надзора). Периодичность проверок образовательных организаций. Организация и проведение плановой проверки. Организация и проведение внеплановой проверки. Документарная и выездная проверка. Права и обязанности образовательной организации при проведении проверки. Порядок оформления результатов проверки.

Понятие об административной ответственности. Цели и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие (отягчающие) административную ответственность. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

**Административные правонарушения, посягающие на права граждан.**

Нарушение законодательства о труде и об охране труда. Уклонение от участия в переговорах о заключении коллективного договора, соглашения, либо нарушение установленного срока их заключения. Необоснованный отказ от заключения коллективного договора, соглашения, невыполнение обязательств по коллективному договору, соглашению. Отказ в предоставлении информации. Нарушение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод обучающихся образовательных организаций.

**Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.**

Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта. Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к питьевой воде. Нарушений санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания и обучения.

Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

**Административные правонарушения в области охраны собственности.**

Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав. Несоблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

**Административные правонарушения против порядка управления.**

Самоуправство. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль). Невыполнение в срок законного предписания (представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль). Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. Непредставление сведений (информации). Нарушение порядка изготовления, использования, хранения, уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения Государственного герба Российской Федерации. Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии). Нарушение требований к ведению образовательной деятельности.

 **Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.**

Нарушение требований пожарной безопасности. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Протокол об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Назначение административного наказания без составления протокола.

**Раздел 6. Правила по охране труда и пожарной безопасности**

**Для руководителей образовательных организаций всех типов.**

Обязанности работника в области охраны труда. Права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

Периодичность проведения теоретических занятий и практических тренировок по отработке плана эвакуации в образовательной организации.

Общие требования к содержанию территории, здания и помещений. Требования к электроустановкам. Требования к пожарной безопасности для учебных помещений. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий.

Порядок действий в случае возникновения пожара. Программа обучения обучающихся правилам пожарной безопасности. План эвакуации, знаки безопасности.

Основные понятия трудового законодательства в области охраны труда. Охрана труда. Условия труда. Вредный производственный фактор. Опасный производственный фактор. Рабочее место. Специальная оценка рабочего места по условиям труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Основные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации. Требования к пожарному водоснабжению. Требования к обеспечению средствами пожаротушения. Порядок проведения противопожарного инструктажа с работниками образовательной организации. Требования к проведению ремонтных работ.

Виды и содержание инструктажей по охране труда. Категории лиц, для которых проводится первичный инструктаж по охране труда. Периодичность повторного инструктажа. Периодичность и содержание обучения руководителей и специалистов по охране труда. Порядок проверки знаний требований охраны труда.

 Несчастные случаи с работниками, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев. Порядок проведения расследования несчастных случаев. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися.

Приложение 2

к Порядку проведения квалификационных испытаний

руководителей муниципальных образовательных

организаций и кандидатов на должность руководителя

муниципальной образовательной организации

Чунского районного муниципального образования,

подведомственных муниципальному казенному учреждению

«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района»

**ЛИСТ**

**результатов тестирования** **руководителя муниципальной образовательной организации (кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации) Чунского районного муниципального образования,**

**подведомственной муниципальному казенному учреждению**

**«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики**  **администрации Чунского района», аттестуемого на соответствие занимаемой должности**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя/кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационное испытание | Дата проведения | Сумма баллов тестирования | **Итоговая оценка тестирования (среднеарифметическое значение:** **Ri = S/6)** |
| Тестирование |  |  |  |

Оценка результатов тестирования проведена профильной экспертной группой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профильной экспертной группы)

утвержденной приказом начальника отдела «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года № О-\_\_\_\_\_\_:

Руководитель экспертной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку проведения квалификационных испытаний

руководителей муниципальных образовательных

организаций и кандидатов на должность руководителя

муниципальной образовательной организации

Чунского районного муниципального образования,

подведомственных муниципальному казенному учреждению

«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района»

**ЛИСТ**

**самоанализа результатов реализации программы развития образовательной организации руководителя муниципальной образовательной организации**

**Чунского районного муниципального образования, подведомственной муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной** политики **администрации Чунского района», аттестуемого на соответствие занимаемой должности**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель программы развития образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи программы развития образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самооценка продвижения программы развития образовательной организации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление самоанализа | Результаты | Ваши компетентности, которые способствовали достижению запланированных показателей | Самооценка продвижения в межаттестационный период (0-5 баллов) |
| 1 | Достижение целей программы развития образовательной организации |  |  |  |
| 2 | Качество ресурсного обеспечения реализации программы развития образовательной организации (финансовое, нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.) |  |  |  |
| 3 | Качество результатов реализации проектов программы развития образовательной организации |  |  |  |
| 4 | Качество социальных эффектов реализации проектов программы развития образовательной организации |  |  |  |
| 5 | Обоснованность перспективных задач развития образовательной организации |  |  |  |
| 6 | Финансовое, нормативное и правовое обеспечение реализации программы развития образовательной организации |  |  |  |
|  | Сумма баллов самооценки аттестуемого |  |  |  |
|  | **Итоговая самооценка аттестуемого (среднеарифметическое значение: Ri = S/6)** | **х** | **х** |  |

 Выводы по результатам анализа программы развития образовательной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 4

к Порядку проведения квалификационных испытаний

руководителей муниципальных образовательных

организаций и кандидатов на должность руководителя

муниципальной образовательной организации

Чунского районного муниципального образования,

подведомственных муниципальному казенному учреждению

«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района»

**ЛИСТ**

**экспертной оценки результатов реализации программы развития образовательной организации руководителя муниципальной образовательной организации**

**Чунского районного муниципального образования, подведомственной муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района», аттестуемого на соответствие занимаемой должности**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экспертная оценка результатов реализации программы развития образовательной организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление самоанализа | Экспертная оценка(0-5 баллов) |
| 1 | Достижение целей программы развития образовательной организации |  |
| 2 | Качество ресурсного обеспечения реализации программы развития образовательной организации (финансовое, нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.) |  |
| 3 | Качество результатов реализации проектов программы развития образовательной организации |  |
| 4 | Качество социальных эффектов реализации проектов программы развития образовательной организации |  |
| 5 | Обоснованность перспективных задач развития образовательной организации |  |
| 6 | Финансовое, нормативное и правовое обеспечение реализации программы развития образовательной организации |  |
|  | Сумма баллов экспертной оценки |  |
|  | **Итоговая оценка (среднеарифметическое значение:** **Ri = S/6)** |  |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Экспертная оценка результатов реализации программы развития образовательной организации проведена профильной экспертной группой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование профильной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной приказом начальника Чунского отдела

 экспертной группы)

образования от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года № О-\_\_\_\_\_\_:

Руководитель экспертной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку проведения квалификационных испытаний

руководителей муниципальных образовательных

организаций и кандидатов на должность руководителя

муниципальной образовательной организации

Чунского районного муниципального образования,

подведомственных муниципальному казенному учреждению

«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района»

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**вопросов для собеседования с руководителями муниципальных образовательных организаций и кандидатами на должность руководителя муниципальной образовательной организации Чунского районного муниципального образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района», аттестуемыми на соответствие занимаемой должности**

**1. Государственная политика в области образования**

 1. Назовите основные направления развития образования, представленные в Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа». Охарактеризуйте одно из них, наиболее успешно реализуемых в Вашей организации.

 2. Основные направления деятельности Вашей образовательной организации в связи с реализацией Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы. Права и ответственность образовательной организации.

 3. Охарактеризуйте основные задачи Вашей образовательной организации.

 4. Федеральные требования к образовательным организациям в части охраны здоровья обучающихся.

**2. Организация управления**

1. Раскройте качественные характеристики социальной инфраструктуры для обучающихся в Вашей образовательной организации. Какие проблемы по ее развитию Вам предстоит решить?

2. Какие управленческие действия Вам предстоит предпринять по организации летнего отдыха обучающихся и их оздоровлению?

3. Раскройте систему работы с входящей и исходящей информацией в образовательной организации и способы управления ею.

4. Раскройте последовательность управленческих действий, которые Вам необходимо осуществить при подготовке административных совещаний.

5. Какие формы участия работников в управлении существуют в Вашей образовательной организации? Охарактеризуйте одну из них.

6. Какие документы образовательной организации являются учредительными?

7. Охарактеризуйте основные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации.

8. Учредительный контроль: понятие, цели, задачи.

9. Раскройте понятие внутреннего контроля образовательной организации. Цели, задачи и организация внутреннего контроля.

10. Охарактеризуйте новые результаты обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Какая система мониторинга качества образовательных результатов существует в Вашей образовательной организации?

11. Охарактеризуйте содержание деятельности коллегиальных органов управления (органов самоуправления) в Вашей образовательной организации. В чем заключаются их функции при определении стимулирующих выплат? Какие планируете управленческие действия по повышению роли коллегиальных органов управления (органов самоуправления) в повышении качества образования в Вашей образовательной организации?

12. Охарактеризуйте процедуру участия Вашей образовательной организации в электронном мониторинге.

13. Зачем образовательной организации нужна программа развития? Охарактеризуйте структуру программы развития Вашей образовательной организации и процедуру ее институализации.

14. По каким показателям управленческая команда Вашей образовательной организации оценивает качество выполнения муниципального задания?

15. Охарактеризуйте методику оценки эффективности использования оборудования в Вашей образовательной организации.

16. Какие действия Вам предстоит совершить, чтобы проконтролировать размещение информации на сайте Вашей образовательной организации?

17. Гарантии и права участников образовательных отношений.

18. Раскройте сущность понятия «ребенок», данного в Конвенции о правах ребенка. Как в деятельности Вашей образовательной организации соблюдаются права, декларируемые Конвенцией о правах ребенка?

19. Охарактеризуйте, как в Вашей образовательной организации соблюдаются основные гарантии прав ребенка, декларируемые в Федеральном законе «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

20. Охарактеризуйте, как в Вашей образовательной организации соблюдаются основные гарантии прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

21. В какой срок Вас обязаны уведомить о проведении внеплановой выездной проверки при поступлении в Чунский отдел образования обращения родителей обучающегося о том, что в классе, где обучается их ребенок? не преподается химия (физическая культура) ввиду отсутствия учителя (длительная вакансия)?

22. Предложите варианты управленческих решений при снижении (отсутствии) спроса на муниципальные услуги, оказываемые Вашей образовательной организацией.

23. Предложите варианты управленческих решений при получении претензии от поставщика (подрядчика, исполнителя) о неисполнении/ ненадлежащем исполнении Вашей образовательной организацией принятых на себя в соответствии с договором (контрактом) обязательств.

**3. Организация образовательной деятельности**

 1. Какова структура основной образовательной программы Вашей образовательной организации?

 2. Охарактеризуйте общие требования к реализации образовательных программ.

 3. Раскройте примерные требования к программам дополнительного образования детей.

 4. Охарактеризуйте условия, позволяющие использовать разные формы получения образования в Вашей образовательной организации.

 5. Охарактеризуйте основные цели внеурочной деятельности в Вашей образовательной организации.

 6. Раскройте механизм учета результатов итоговой аттестации обучающихся в оценке качества работы общеобразовательной организации.

 7. Охарактеризуйте взаимосвязь результатов итоговой аттестации обучающихся оценки качества деятельности общеобразовательной организации. Предложите варианты возможных управленческих решений по результатам итоговой аттестации обучающихся.

8. Дайте определение понятию «адаптированная образовательная программа».

 9. Перечислите функции федеральных государственных образовательных стандартов в системе инклюзивного образования.

 10. Каким образом осуществляется информационная открытость Вашей образовательной организации?

 11. Назовите локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

 12. Охарактеризуйте коллегиальные органы управления в Вашей образовательной организации.

13. Назовите документы, предоставляемые в лицензирующий орган соискателем лицензии или лицензиатом.

14. Охарактеризуйте требования к наименованию образовательной организации. 15. Назовите документы, представляемые в аккредитационный орган аккредитующейся образовательной организацией.

 16. Назовите органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) в сфере образования.

 17. Охарактеризуйте порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в Вашей образовательной организации.

 18. Охарактеризуйте требования к организации медицинского обслуживания обучающихся.

 19. Возникновение образовательных отношений.

 20. Каким образом в Вашей образовательной организации осуществляется защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

 21. Назовите локальные акты, регламентирующие правила приема общающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Вашей образовательной организации.

22. Каким образом в Вашей образовательной организации реализуются права детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

**4. Финансово-хозяйственная деятельность**

 1. Каков порядок принятия образовательной организацией пожертвований от физических и юридических лиц?

 2. Каков порядок формирования муниципального задания?

 3. Каков порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания образовательной организации?

 4. Опишите порядок предоставления муниципальной образовательной организацией платных образовательных услуг. Какими основными нормативными документами необходимо руководствоваться при их организации?

 5. В чем суть права оперативного управления имуществом муниципальной образовательной организации?

 6. Охарактеризуйте порядок мониторинга, контроля, предоставления отчетности и оценки выполнения муниципального задания образовательной организации.

7. В соответствии с какими документами осуществляется финансирование из средств бюджета Вашей образовательной организации?

 8. Каким образом рассчитывается объем средств на учебные расходы?

 9. Какой нормативный документ определяет структуру, состав и численность работников Вашей образовательной организации с указанием размера заработной платы в зависимости от занимаемой должности?

 10. Предложите варианты управленческих решений для обеспечения Вашей образовательной организации тепловой энергией (электрической энергией).

 11. Каков порядок установления должностных окладов работникам в Вашей образовательной организации?

 12. Каков порядок установления компенсационных доплат и надбавок работникам в Вашей образовательной организации?

 13. Каков порядок установления стимулирующих выплат работникам в Вашей образовательной организации?

 14. Обязательно ли участие представителя от выборного органа работников при распределении стимулирующего фонда и установлении стимулирующих выплат?

 15. Первичные документы для начисления заработной платы работникам Вашей образовательной организации.

 16. Назовите основные документы, в соответствии с которыми организован бухгалтерский учет в Вашей образовательной организации.

 17. Какой целевой показатель уровня средней заработной платы установлен для педагогических работников в Иркутской области?

 18. Назовите основные законодательные акты, в соответствии с которыми осуществляются закупки Вашей образовательной организацией.

 19. Охарактеризуйте порядок планирования и расходования Вашей образовательной организацией средств субвенции на образование в части учебных расходов.

 20. В течение какого времени работник Вашей образовательной организации обязан предоставить отчет об израсходованных суммах в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования Чунского района» (далее – Чунская ЦБО)?

21. Назовите сроки выплаты заработной платы (аванса) работникам Вашей образовательной организации. Каким документом указанные сроки определены?

22. Назовите сроки предоставления и виды первичных учетных документов для начисления заработной платы работникам Вашей образовательной организации.

23. Охарактеризуйте порядок и сроки предоставления ежегодных оплачиваемых основных и дополнительных отпусков.

24. Охарактеризуйте порядок и сроки предоставления Перечня рабочих мест, профессий и должностей на право льготного пенсионного обеспечения для сдачи индивидуальных сведений в ПФ РФ.

25. В какие сроки в Чунскую ЦБО предоставляется первичная месячная отчетность по израсходованным продуктам питания и материальным запасам?

26. Охарактеризуйте порядок и сроки списания хозяйственного инвентаря в Вашей образовательной организации.

27. Каким образом осуществляется исправление данных в первичных учетных документах, предоставляемых в Чунскую ЦБО?

28. В какие сроки денежные средства родительской платы за присмотр и уход за детьми в Вашей образовательной организации вносятся на лицевой счет?

29. Охарактеризуйте меры ответственности за нарушение сроков предоставления первичных учетных документов в Чунскую ЦБО.

30. В какой срок в Чунскую ЦБО должны быть предоставлены приказы о зачислении в дошкольную образовательную организацию вновь прибывших и отчислении выбывших детей?

**5. Трудовые отношения**

 1. Вправе ли руководитель образовательной организации не допускать к работе педагога, отказавшегося от очередного, организованного и оплаченного учредителем, медицинского обследования?

 2. В каком случае администрация образовательной организации имеет право назначить служебное (дисциплинарное) расследование в отношении педагогического работника?

 3. Какими нормативными актами Вам необходимо руководствоваться, устанавливая объем учебной нагрузки педагогическим работникам Вашей образовательной организации?

 4. Понятие совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Чем отличается внешнее совместительство от внутреннего совместительства? Обязательно ли заключение трудового договора?

 5. Какие документы должен предъявить работник при трудоустройстве в Вашу образовательную организацию учителем (воспитателем, педагогом дополнительного образования)?

 6. Какие документы должен предъявить работник при трудоустройстве в Вашу образовательную организацию уборщиком служебных помещений? Поваром? Кочегаром? Рабочим по комплексному обслуживанию зданий, сооружений, оборудования (слесарем-сантехником, электромонтером)?

 7. Предложите варианты управленческих решений при неисполнении/ ненадлежащем исполнении работником Вашей образовательной организации должностных обязанностей?

 8. Когда предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск работнику, работающему по совмещению?

 9. В каких случаях действующее трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации?

 10. В чем суть новой системы оплаты труда? Какими документами определяются размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам Вашей образовательной организации?

 11. Опишите порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности.

 12. Раскройте понятие времени отдыха для педагогических работников.

 13. В каких случаях возможно привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни?

 14. Охарактеризуйте условия заключения договора с лицами, принимаемыми на должности педагогических работников.

 15. Охарактеризуйте систему обучения работников и обучающихся в области охраны труда в Вашей образовательной организации.

**6. Охрана и укрепление здоровья**

 1. Какие требования предъявляются к организации медицинского обслуживания обучающихся?

 2. Охарактеризуйте требования к организации здорового питания в образовательной организации.

 3. Охарактеризуйте основные направления и содержание деятельности в программе здоровья Вашей образовательной организации.

 4. Каковы общие санитарно-гигиенические правила при занятиях физической культурой и спортом?

 5. Организация медицинской помощи при проведении тренировочного процесса и соревнований.

Приложение 6

к Порядку проведения квалификационных испытаний

руководителей муниципальных образовательных

организаций и кандидатов на должность руководителя

муниципальной образовательной организации

Чунского районного муниципального образования,

подведомственных муниципальному казенному учреждению

«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**по итогам собеседования с** **руководителем муниципальной образовательной организации (кандидатом) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Чунского районного муниципального образования, подведомственной муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района», аттестуемым на соответствие занимаемой должности**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя/кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование вопроса | Экспертная оценка(0-5 баллов) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  | Сумма баллов экспертной оценки |  |
|  | **Итоговая оценка (среднеарифметическое значение:** **Ri = S/5)** |  |

Оценка результатов повышения квалификации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Оценка результатов собеседования проведена профильной экспертной группой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профильной экспертной группы)

утвержденной приказом начальника отдела от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года № О-\_\_\_\_\_\_:

Руководитель экспертной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку проведения квалификационных испытаний

руководителей муниципальных образовательных

организаций и кандидатов на должность руководителя

муниципальной образовательной организации

Чунского районного муниципального образования,

подведомственных муниципальному казенному учреждению

«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района»

**ПРОТОКОЛ**

**проведения квалификационного испытания руководителя муниципальной образовательной организации (кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации) Чунского районного муниципального образования, подведомственной муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики** **администрации Чунского района», аттестуемого на соответствие занимаемой должности**

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя/кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты этапов квалификационного испытания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Наименование этапа | Дата проведения | Результат испытания (итоговая оценка испытания), балл |
| Первый | Тестирование |  |  |
| Оценка результатов реализации программы развития образовательной организации |  |  |
| Второй | Собеседование |  |  |
|  | Оценка результатов повышения квалификации |  |  |
|  | **Итоговая оценка квалификационного испытания** | **х** |  |

Процедура квалификационного испытания не нарушена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись проходившего аттестацию)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Приложения:

1. лист результатов тестирования руководителя муниципальной образовательной организации (кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации) Чунского районного муниципального образования, подведомственной муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района», аттестуемого на соответствие занимаемой должности от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года – да/нет (нужное подчеркнуть);

2. лист самоанализа результатов реализации программы развития образовательной организации руководителя муниципальной образовательной организации Чунского районного муниципального образования, подведомственной муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района», аттестуемого на соответствие занимаемой должности от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года – да/нет (нужное подчеркнуть);

3. лист экспертной оценки результатов реализации программы развития образовательной организации руководителя муниципальной образовательной организации Чунского районного муниципального образования, подведомственной муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района», аттестуемого на соответствие занимаемой должности от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года – да/нет (нужное подчеркнуть);

4. оценочный лист по итогам собеседования с руководителем муниципальной образовательной организации (кандидатом) на должность руководителя муниципальной образовательной организации Чунского районного муниципального образования, подведомственной муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района», аттестуемым на соответствие занимаемой должности от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года.

Руководитель экспертной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку проведения квалификационных испытаний

руководителей муниципальных образовательных

организаций и кандидатов на должность руководителя

муниципальной образовательной организации

Чунского районного муниципального образования,

подведомственных муниципальному казенному учреждению

«Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района»

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя муниципальной образовательной организации (кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации) Чунского районного муниципального образования, подведомственной муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики**  **администрации Чунского района», аттестуемого на соответствие занимаемой должности, на основе результатов квалификационного испытания**

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аттестуемого полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид аттестации: входящая/очередная (внеочередная))

 В ходе проведения квалификационного испытания определено значение показателя уровня квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать показатель уровня квалификации: базовый / высокий / не соответствует базовому)

Рекомендации аттестационной комиссии муниципального казенного учреждения «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района»:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует должности «руководитель образовательной организации»; соответствует должности «руко-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

водитель образовательной организации» с учетом рекомендаций; не соответствует должности «руководитель образовательной организации»)

Приложение: протокол проведения квалификационного испытания руководителя муниципальной образовательной организации (кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации) Чунского районного муниципального образования, подведомственной муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации Чунского района», аттестуемого на соответствие занимаемой должности от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ с приложениями.

Руководитель экспертной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)